

Organisateur :
S.I.R.P Lagny, Dives, Cuy
Président Mr NANCEL Sébastien

Projet Pédagogique

Année 2020/2021

Périscolaire LAGNY



Réalisé par Virginie LEFEVRE, directrice de l'accueil périscolaire

Que trouve t'on dans mon projet Pédagogique

Carte d'identité de l'accueil

Le déroulement de l'accueil

Mes objectifs Pédagogique

Le périscolaire

Carte d'identité de l'accueil!

Le périscolaire se situe dans le village de Lagny, il accueille des enfants scolarisés dans le regroupement pédagogique. (Lagny, Dives, Cuy)

Le périscolaire se compose :

- **Un sanitaire enfant dont un urinoir**
- **Une salle d'activité et un évier**
- **Mobiliers adaptés à l'âge de l'enfant**

Quelles sont les périodes de fonctionnement de l'accueil ?

Le centre d'accueil est ouvert durant l'année scolaire, au premier jour de la rentrée des classes.

- **De 07h30 à 08h40 : Accueil du matin, activités, jeux**
- **De 16h50 à 18h30 : Accueil du soir, goûter, activités, jeux**

Qui encadre l'accueil ?

- **La responsable, régisseuse, Virginie LEFEVRE, titulaire du BAFA, de son PSC1 et titulaire du BAFD.**
- **L'animatrice, assistante sanitaire, Emilie COLLE, titulaire du BAFA et de son PSC1.**
- **Au cours de l'année, il se peut également que des jeunes stagiaires viennent effectuer leurs stages professionnels au sein de l'accueil**

De quoi se compose le matériel ?

Le matériel est composé de :

- **petite matériel fongible**
- **D'un mobilier adapté à l'âge de l'enfant**
- **Jeux de société, puzzle**
- **Jouets**

Quel public est accueilli ?

Le public accueilli est constitué d'enfants résidant surtout des villages de Lagny, Dives et Cuy. Les enfants sont âgés de 3 à 10 ans.

Le déroulement de l'accueil

Comment s'inscrire ?

Un dossier d'inscription est donné à chaque classe en fin d'année précédente qui est ensuite redistribué à chaque enfant du regroupement, si vous désirez inscrire votre enfant durant l'année vous pouvez redemander un dossier d'inscription auprès de la responsable, Virginie LEFEVRE.

Le dossier d'inscription est constitué du règlement intérieur des services, d'une fiche de renseignements et d'une fiche sanitaire. Le tout est à rendre auprès du personnel au plus vite, avant la première fréquentation de l'enfant dans les services.

Pour le périscolaire, le mode de facturation appliqué est un forfait par séance afin d'éviter les calculs en minutes, quelque soit le temps passé dans une séance d'accueil du matin, du midi, ou du soir, le tarif est de 1€

Comment sont gérés les bobos ?

Lorsque vous avez inscrit vos enfants, il vous a été demandé de remplir ou revoir la fiche sanitaire de liaison, celle-ci me donne tous les renseignements médicaux qui pourront être utile en cas d'hospitalisation, d'allergies ou d'activités réalisées. (Maquillage, etc...)

Cette fiche reste strictement confidentielle.

Vous êtes entièrement responsable de ce qui est noté dans la feuille sanitaire de liaison, n'hésitez pas à me signaler tout changement.

Au cas où, si l'enfant se blesse nous disposons d'une trousse de premier secours qui sera utilisé par l'animatrice munie de son PSC1 (En l'occurrence toutes les animatrices)

En cas de gros soins, l'animatrice référant ou la directrice préviendra immédiatement la famille est si nécessaire le S.A.M.U.

Aucune décision ne sera prise sans votre accord !

Les objets personnels ?

L'enfant est responsable de ses effets personnels.

Il est toléré d'emmener des jouets ou tout autres objets mais ils doivent être sorti à des moments propices de la journée (fin de repas, après les activités, etc...)

Mes objectifs Pédagogiques

Mes objectifs sont liés aux objectifs du projet éducatif de l'organisateur.

Ils permettront à ce que les enfants se sentent au mieux dans leurs quotidiens car nos services sont leurs petits moments de détente de la journée.

Je tiens à rester dans un esprit de convivialité et tout en respectant les rythmes de chacun.

Quelles sont mes intentions pédagogiques ?

- **Amener les enfants à se sentir bien, tous en nouant des liens, de créer une solidarité et une entraide avec les autres enfants et les animatrices.**
- **Amener l'enfant à être autonome en réalisant ses activités seul et en nettoyant son lieu de vie**
- **Favoriser l'imaginaire de l'enfant en l'amenant dans un monde merveilleux qu'il ne trouve nulle part ailleurs. En oubliant qu'il va retourner à l'école, et qu'il se sente comme chez lui.**

Tout simplement leur donné envie de revenir chaque jour à l'accueil, de leurs laisser la parole pour exprimer leurs choix et répondre à leurs attentes dans le but de les inciter à revenir pour les prochains jours !

Je souhaite également privilégier les relations avec vous, les parents, vous serez donc informé sur les lieux d'accueil, les activités, les animatrices.

Je cherche absolument à favoriser, l'autonomie, la responsabilité, l'intégration, le savoir, la découverte et l'imaginaire.

Nous sommes chaque jour, entièrement à votre écoute !!!!

L'animatrice à de nombreuses obligations à tenir pour que l'accueil se déroule dans de bonnes conditions.

- **Respecter ce projet pédagogique qui fait office de contrat entre la directrice et l'animatrice puisqu'il l'on vu ensemble et approuvé.**
- **Dès le début de l'accueil, elle doit faire preuve d'autorité tous en se montrant à l'écoute. Elle doit trouver le juste milieu. Pas d'abus.**
- **Elle doit mettre en place des règles pour chaque activité réalisée afin qu'il n'y est aucun débordement.**
- **Elle doit tenir un langage et une tenue correcte et propre**
- **Elle ne doit pas rentrer ses problèmes personnels dans l'enceinte de l'accueil.**
- **Elle doit être à l'écoute de l'enfant de ses collègues ainsi qu'aux remarques de sa directrice.**
- **Elle est dans l'obligation de respecter les autres et de ne pas tolérer et cautionner la moquerie, que ce soit vis-à-vis de lui ou des autres.**

Le périscolaire

En début d'année scolaire, un projet d'activités est mis en place par l'équipe d'animation et la participation des enfants, cependant nous suivons les thèmes principaux de l'année, Noël, Pâques etc...

Comment se déroule une journée au Périscolaire ?

Le matin de 07h30 à 8h40 :

- **C'est le moment de la séparation entre l'enfant et ses parents ou l'ont favorise le dialogue entre l'enfant et l'animatrice. Des activités seront proposées : histoire, dessins, puzzle, jeux de société, activités manuelles en cours... L'enfant a également la possibilité de ne rien faire et de se reposer si il le désir. Lorsqu'il est l'heure d'aller à l' cole, l'animatrice accompagne l'enfant, pour les maternelles, l'animatrice aide l'enfant et l'accompagne dans sa classe en l'encourageant. Pour les primaires, l'animatrice accompagne l'enfant jusqu'à l'arrivée du bus.**

Le soir de 16h50 à 18h30

- **Les enfants sont pris en charges dès la sortie des classes et du bus puis sont accompagnés en salle d'accueil par leur animatrice respective. Ils ont le droit de goûter à l'arrivée à l'accueil après avoir soigneusement lavé leurs mains ; Ils font leurs choix parmi les activités proposées dont l'activité manuelle. Les primaires ont également la possibilité de faire leurs devoirs.**

A savoir :

- **Les enfants sont libres, ils auront le choix de réaliser ou non leurs activités**
- ** tant donné qu'il y a des petits, un moment calme et de détente peuvent être instaurés chaque jour.**

Nous restons à l'écoute pour eux.

Des coins calmes sont aménagés dans la salle de périscolaire, entre autres :

- **Un coin calme, tapis, livres etc...**
- **Un coin jeux intérieur, espace libre**
- **Un coin goûter, frigo, table etc...**
- **Un coin activités, table et matériel etc...**
- **Un coin expression, coloriage feutre etc...**
- **Un coin jeux de société, puzzle etc...**
- **Un coin jouets**

A chaque fin d'activités, l'enfant aidera au rangement et au nettoyage du matériel.

Les enfants devront prévenir lorsqu'ils vont aux toilettes.

A SAVOIR : Si l'enfant fait une bêtise, ou serait en énervement, ou autre, il sera rappelé à l'ordre deux fois, au bout de la troisième fois il lui sera demandé de se calmer ou de réfléchir aux conséquences de ses actes pendant 5 minutes.